



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE con percorso musicale**  
**"ALESSANDRO MANZONI" CF. 90214450737**  
PIAZZA MATTEOTTI, 11-74020 LIZZANO (TA)

☎ Sede centrale 099/9552079 -Plesso Chionna 0999552078  
Plesso Anna Frank 0999552772-Plesso Fontanelle 0999552289  
posta elettronica: [taic844006@istruzione.it](mailto:taic844006@istruzione.it); [taic844006@pec.istruzione.it](mailto:taic844006@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.manzonilizzano.edu.it-social](http://www.manzonilizzano.edu.it-social) [www.facebook.com/manzonilizzano](http://www.facebook.com/manzonilizzano)  
[www.instagram.com/icmanzonilizzano](http://www.instagram.com/icmanzonilizzano)

Codice Ipa: [istsc\\_taic844006](http://istsc_taic844006) Codice Univoco ufficio: UFVZMW (per fattura elettronica)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Alessandro Manzoni"-Lizzano (TA)  
Codice Meccanografico TAIC844006  
Prot. 0006702 del 03/09/2024  
VII (Uscita)

**Al personale docente**  
**Al Direttore Sga**  
**A tutto il personale ATA**  
**Al sito Web Sezione Privacy**

**Oggetto: circolare istruzioni per le persone autorizzate al trattamento dati per il personale GDPR Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs. 101/2018. AS 2024-2025**

Tutto il personale scolastico è tenuto ad osservare la normativa sulla privacy al fine di assicurare agli utenti, a vario titolo identificati (fornitori di beni e servizi, il personale in servizio nell'istituto, sia essi docenti che ATA, alunni, genitori), un trattamento dei dati legittimo e delle opportune misure di sicurezza.

Il trattamento dati è, in sintesi, la loro raccolta, l'eventuale (se permessa) registrazione, l'organizzazione, l'attenta conservazione, l'elaborazione, la modifica se opportuna e se richiesta dalla norma, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione a terzi (anche se personale stesso della scuola), la diffusione, la cancellazione e la definitiva distruzione, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici. Il personale docente e Ata è autorizzato, necessariamente, per lo svolgimento delle sue mansioni al trattamento dei dati ed è obbligato a prendere visione ed osservare in maniera pedissequa le misure operative previste negli allegati alla presente.

Il personale che subentra in corso di anno è tenuto a visionare le istruzioni in qualità di persona autorizzata.

L'Ufficio di Segreteria informerà il personale di tale obbligo al momento dell'assunzione.

*Si allegano le istruzioni distinte per profilo professionale con le specifiche linee guida.*

*Si allegano, per il solo personale docente ed amministrativo, le "Linee guida in tema di privacy e sicurezza informatica per il trattamento di dati personali effettuato al di fuori della sede di lavoro e/o mediante le modalità di svolgimento agile della prestazione lavorativa".*

Lizzano, data del protocollo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia Calò



Documento firmato digitalmente. Ogni riproduzione o diffusione non autorizzata senza copia del documento elettronico è punita. Firmato digitalmente e consegnato presso Istituto Comprensivo Statale A. Manzoni di Lizzano (TA) ai sensi della normativa vigente.